



## **PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE**

Legge n. 244/07 articolo 2, commi 594-599

### **RELAZIONE ANNO 2016 E PIANO TRIENNIO 2017-2019**

#### **Premessa:**

L'articolo 2, comma 594, della L. 24 dicembre 2007 n. 244, dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

L'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 siano, altresì, indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

\*\*\*\*\*

### **RELAZIONE ANNO 2016**

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI**

Nel corso del 2016 la Camera ha provveduto ad attuare il Piano triennale 2016/2018 approvato con deliberazione di Giunta n. 137 del 3/12/2015 (aggiornato con deliberazione n. 69 del 12/07/2016), nonché ad acquistare ulteriore strumentazione necessaria al corretto funzionamento delle nuove sale del nuovo centro espositivo e congressuale (MACC) come di seguito specificato:



Apparecchiature Informatiche	Previsto ANNO 2016	Realizzato ANNO 2016
Personal Computer (Thinkcentre M93 tower WIN 7-64)	10	10
Portatile (2 portatili (PROOBOK450 17-451OU))	2	2
Tablet (Samsung Galaxy Note III e Note 10.1)	3	3
Monitor 21 " (D14L3-TFT21)	10	0
Licenze Software Office professional 2016	12	12
Stampanti (HP P2035)	2	0
Scanner (CANON DR2020U)	2	0
Schede di HA (alta disponibilità) del sistema di storage (SAS)	2	2
Switch Cisco Catalyst 2960X da 48 porte Gigabit, con 2 uplink SFP (transceiver non inclusi), cavo di alimentazione, kit stack e immagine IOS LAN BASE (layer 2).	6	6
RL5L2_GLC-SX-MMD= Transceiver per switch Catalyst, GLC di tipo 1000Base-SX SFP	6	6
RL5L2_GLC-T= Transceiver per switch Catalyst, GLC di tipo 1000Base-T-SFP	4	4
Vivavoce Jabra Speak 510+ -Bluetooth - USB - - Microfono	0	1
Tastiera LOGITECH WIRELESS TOUCH KEYBOARD K400 PLUS WHITE IT	0	3
UPS per Centralino VOIP SMC1500I-2U SMART-UPS C 1500VA 230V 2U RACKMOUNT	0	1
ACCESS POINT AIR-CAP2702I-E-K9 CISCO 802.11	0	1

Apparecchiature non informatiche	Previsto Anno 2016	Realizzato Anno 2016
Schede SIM	2	2
Fotocopiatrici	1	0
Videoproiettore	2	0

Le schede SIM acquistate nel 2016 sono di tipo M2M (solo trasmissione dati) destinate alla connessione dati dei Tablet a servizio delle sale MACC.



## **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

Nell'ottica di razionalizzare gli spazi del Palazzo Affari dedicati all'attività istituzionale dell'Ente sono stati liberati i locali presenti al piano terreno al fine di poterli destinare ad uso commerciale locandoli a terzi. In particolare,

il 01/02/2016 è stato sottoscritto il contratto tra la Camera di commercio e la ditta "Franca Ferrucci Unlimited snc" per la locazione commerciale ad uso "Parrucchiere per donna e per uomo" di locali al piano terra (mq 170) e piano ammezzato (mq 134) (ex Sportello Polifunzionale ed Ex Archivio) del Palazzo Affari, per un canone di locazione annuo di € 63.600,00.

E' stato inoltre rinnovato il contratto, in scadenza ad aprile 2016, con l'Ordine dei Dottori Commercialisti, Collegio dei Ragionieri e Ordine dei Consulenti del Lavoro, avente ad oggetto uffici posti al IV piano (315 mq) (canone annuo € 52.260,48)

In data 17 maggio 2016, è avvenuto il rilascio dell'appartamento di servizio al 5° piano (56 mq) da parte dell' dipendente con mansioni di usciere sig. Scarpa Gabriele, per il quale la Camera aveva avviato, nel 2013, procedura di sfratto per finita locazione e per il quale veniva corrisposta una indennità di occupazione (pari al precedente valore della locazione annua) di € 2.913,24.

Risultano, pertanto, attivi ad oggi i seguenti contratti di locazione:

- Erboristeria Il Germe di Grano; Contratto del 02/09/2015 Scadenza 02/09/2021; avente oggetto mq 242,30, di cui 223,23 calpestabili, al piano terra ed ammezzato del Palazzo Affari; canone annuo € 57.900,00 (in rate mensili anticipate da dicembre 2015)
- Bar la Borsa; Contratto del 29/09/2015 Scadenza 30/09/2021; avente oggetto 100 mq di esercizio commerciale al piano terra e 250 mq piano ammezzato; canone annuo € 75.000,00 (in rate mensili anticipate da gennaio 2016. NB Il contratto sostituisce quello precedentemente stipulato ed avente oggetto 100 mq di esercizio commerciale al piano terra e 118 mq quali magazzino al piano ammezzato; (€ 52.250,16 annui; scadenza marzo 2017).
- "Franca Ferrucci Unlimited snc"; contratto del 1/02/2016 Scadenza 31/01/2022 "Parrucchiere per donna e per uomo" di locali al piano terra (mq 170) e piano ammezzato (mq 134) (ex Sportello Polifunzionale ed Ex Archivio) del Palazzo Affari, canone di locazione annuo di € 63.600,00.



- Ordine dei Dottori Commercialisti, Collegio dei Ragionieri e Ordine dei Consulenti del Lavoro; IV piano; 315 mq; € 52.260,48 annui scadenza aprile 2016.
- Parrucchiere Le Forbici; piano terra; 32 mq; € 12.115,08 annui; scadenza marzo 2017
- Ultimi Marina; abitazione di servizio al 5° piano; 56 mq; € 5.766,84 annui; scadenza maggio 2015.

Dal 2013 è attiva la concessione dello spazio adibito a Ludoteca a servizio del centro commerciale naturale della città di Pisa realizzato al piano terra del Palazzo Affari con ingresso indipendente da Via B. Croce. Il contratto è in scadenza il prossimo 31/01/2017.

Sono attualmente oggetto di avviso pubblico per l'acquisizione di proposte locative i seguenti spazi (scadenza 31/12/2016):

- Piano quarto, mq 192 ad ufficio: canone locazione richiesto: € 30.000,00
- Piano quinto, mq 210 coperti ed altrettanti di terrazza calpestabile, destinati ad uso attività commerciale di valorizzazione produzioni locali; canone locazione richiesto: € 55.000,00
- Piano terra; mq 5 destinati ad uso "Sportello Bancomat"; canone locazione richiesto: € 6.000,00

Nel mese di dicembre 2016 si completerà il procedimento di accatastamento dei locali della Camera di commercio; tale attività si rende necessaria, visti i frazionamenti realizzati per la locazione commerciale degli spazi di cui sopra ed anche al fine di individuare catastalmente i locali che formeranno oggetto di conferimento in usufrutto trentennale alla neo costituita Fondazione di partecipazione denominata "Fondazione di partecipazione per l'innovazione e lo sviluppo imprenditoriale" di cui alla deliberazione di Giunta n. 83 del 28/07/2016.

\*\*\*\*\*

## **PIANO TRIENNALE 2017 – 2019**

### **DOTAZIONI STRUMENTALI**



Si premette che per “dotazione strumentale” si intende l’insieme delle apparecchiature e delle risorse strumentali necessarie alle attività lavorative.

La Camera di Commercio di Pisa esplica la propria attività nella sede centrale di Pisa e nella sede distaccata di Santa Croce sull’Arno, entrambe di proprietà dell’Ente.

I dipendenti in servizio al 01/12/2016 sono n. 61, compreso n. 2 Dirigenti, di cui due impiegati presso la sede di Santa Croce.

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro sono rappresentate da computer, monitor, stampanti, scanner, calcolatrici, fotocopiatrici. Particolari dotazioni sono previste per lo Sportello polifunzionale (vidimatrici), Metrico (campioni di massa varie classi di precisione, campioni di capacità vari volumi, comparatori di massa, strumentazione ausiliaria varia) e Protocollo (affrancatrice).

Alcune dotazioni sono strettamente collegate alla postazione (computer, monitor), altre possono essere condivise tra varie postazioni (stampanti, fotocopiatrice, scanner) o essere multifunzione (fotocopiatrici con funzione di stampante e scanner).

Si ricorda che dal Maggio 2015 la Camera di Commercio di Pisa è migrata su sistema di telefonia VOIP (Voice Over IP).

In merito alle dotazioni strumentali presenti, oltre alle postazioni PC in uso (comprehensive di monitor), la Camera dispone altresì delle seguenti dotazioni strumentali:

#### **FOTOCOPIATRICI**

	Totale al 31/12/2015	Variazioni 2016	Totale al 31/12/2016
B/N	9	0	9
Colore	2	0	2
Multifunzione	5	0	5
Deposito		0	
<b>TOTALE</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
Di cui da Radiare	-2	0	-2

#### **FAX**

Con la migrazione al sistema VOIP nel corso del 2015 erano già stati dismessi tutti gli apparecchi fax sostituendoli con l’infrastruttura fax server. Con tale soluzione, i fax provenienti dall’esterno sono in prima istanza memorizzati su un server centrale, residente presso il CED della



Camera, e successivamente sono inviati a mezzo rete intranet sulla casella di posta elettronica del destinatario del fax; in tal modo il fax è già in formato digitale con conseguenti risparmi in termini di carta e toner, oltre che sulla manutenzione dei singoli fax fisici precedentemente in uso.

Sono stati mantenuti esclusivamente n. 3 fax fisici per esigenze di interfaccia con l'utenza (sportello Polifunzionale; Diritto annuale; Protocollo).

	Totale al 31/12/2015	Variazioni 2016	Totale al 31/12/2016
Fax Camera	3	0	3
Fax in uso a terzi	1	0	1
<b>TOTALI</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

### **VIDEOPROIETTORI**

	Totale al 31/12/2015	Variazioni 2016	Totale al 31/12/2016
Fissi	5	0	5
Mobili	3	0	3
<b>TOTALI</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

### **ALTRE DOTAZIONI**

Descrizione	Totale al 31/12/2015	Dismissioni 2016	Acquisti 2016	Totale al 31/12/2016
Macchina fotografica	2	0	0	2
Palmare	1	0	0	1
Affrancatrice postale	1	0	0	1
Calcolatrici da tavolo	27	0	0	27
Chiave connessione dati USB	1	0	0	1
Telefoni cellulari	7	0	0	7
Schede SIM	6	0	1	7



## **SOFTWARE**

Tutte le postazioni di lavoro in uso presso la camera sono fornite di sistema operativo Microsoft Windows e di pacchetto Microsoft Office (Word, Excell, Power Point, Access).

Gli applicativi utilizzati sono quasi totalmente prodotti Infocamere (società consortile delle Camere di commercio) accessibili tramite piattaforma web e certificati per funzionare esclusivamente con prodotti Microsoft; da ciò la difficoltà – al momento - di utilizzare di programmi Open Source alternativi.

## **RETE INTERNET ED INTRANET**

Il sistema informatico della C.C.I.A.A. di Pisa è basato su un insieme di reti locali, una per ciascuna sede fisica, tra loro collegate tramite linea HDSL-ISDN.

L'intera infrastruttura LAN ha una topologia a stella con armadi di piano collocati sui primi tre piani dell'edificio camerale; il centro-stella è collocato al primo piano in un locale adibito a Data Center. Gli Switch di piano sono tutti CISCO in Gigabit; la maggioranza degli Switch sono PoE necessari all'alimentazione dei telefoni VOIP come da descrizione del punto precedente. La velocità degli switch con configurazione di VLAN dedicate, garantisce il QoS al VOIP al fine di evitare disservizi sulla linea telefonica.

La sede principale di Pisa, è inoltre collegata alla sede operativa di Infocamere ScpA a Padova in Corso Stati Uniti n. 14, tramite una connessione CDN e dalla struttura di Infocamere è possibile l'interconnessione con la rete pubblica Internet.

La sede principale della Camera di Commercio ha le seguenti tipologie di connessione:

- linea primaria in Fibra ottica a 100 Mbps
- linea di Backup a 30 Mbps.

La sede secondaria di Santa Croce sull'Arno dispone della seguente connettività:

- linea principale CVP a 2 Mbps
- linea di backup ADSL 2/0,5 Mbps

Tutte le postazioni di lavoro presso gli uffici camerale sono abilitate all'accesso su Internet e all'utilizzo della posta elettronica.

La connessione ad Internet avviene utilizzando la rete privata di Infocamere e il nodo di interconnessione alla rete pubblica gestito dalla stessa società: questo, insieme all'adozione di un adeguato firewall e alla procedura organizzativa che vieta l'utilizzo di modem sui pc camerale, garantisce un livello adeguato di protezione della rete interna.

La C.C.I.A.A. di Pisa dispone di server aziendali con le seguenti caratteristiche:

- cluster di n. 2 server fisici IBM Express x3300 M4, Xeon 6C E5-2420 con Windows server 2012. Sui 2 server fisici sono installati altri 2 sever virtuali in infrastruttura



Hyper-V. Il cluster garantisce l'archiviazione ridondata dei documenti informatici. Sono attive politiche di backup quotidiano incrementale e settimanale totale. Il cluster gestisce anche il dominio e la relativa Active Directory. In questo modo, in caso di disaster recovery, il recupero di informazioni di fondamentale importanza relative all'AD è totale.

- Unità di storage IBM Storwize V3700 2.5-inch Storage Controller Unit con n. 8 dischi da 600 GB 10,000 rpm 6 Gb SAS 2.5.
- n. 1 Unità di Backup SAS Tape Drive Half High LTO GEN 5
- Sw di backup per LTO Gen 5: Acronis Backup & Recovery 11.5 Server with Universal Restore.

L'Art. 50 bis "Continuità Operativa del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.lgs. n. 82/2005 così come modificato dal D.lgs 235/2010) richiede alle Amministrazioni Pubbliche di dotarsi di piani di Continuità Operativa e Disaster Recovery. La Camera di Commercio di Pisa, nella persona del Responsabile della Continuità Operativa (Determinazione n. 196 del 10/06/2014), in ottemperanza a quanto disposto dal su citato articolo, ha predisposto uno Studio di Fattibilità Tecnica, inviato all'AGID con nota 0044980 del 15/12/2015 e valutato positivamente con parere n. 1012/20145, con il quale si programma un piano di continuità operativa che prevede, quale obiettivo, il raggiungimento di un elevato standard di continuità operativa inquadrabile nella soluzione tecnologica di tipo Tier 4 che prevede la creazione di Data Center in un sito alternativo con aggiornamenti dei dati on line in maniera asincrona.

- La sede distaccata della Camera di Commercio di Pisa, sita in Santa Croce sull'Arno, è logisticamente e tecnicamente idonea ad accogliere un nuovo Server per la creazione di un Data Center di Backup da attivare in caso di disastro al Data Center principale sito in Piazza Vittorio Emanuele II.

All'interno del locale tecnico è, inoltre, collocato un server di Infocamere che contiene tutti gli archivi gestiti con i programmi di Infocamere e di cui la società stessa conserva copia presso la propria server farm di Padova.

Le rimanenti applicazioni sono ad oggi installate sui singoli pc degli incaricati e gli archivi sono condivisi a livello di Utenti/Servizi/Area Comune, attraverso l'accentramento sui server dedicati.

La Camera di Commercio di Pisa dispone di un proprio sito web ([www.pi.camcom.it](http://www.pi.camcom.it)) in hosting presso Sistemi Informativi srl – Liberologico - di Pisa.



## **VIDEOCONFERENZA**

L'ente dispone di un sistema di Videoconferenza mobile configurata ed abilitata per la connettività IP via IC RETE. Di regola viene utilizzata in Sala Giunta, ma all'occorrenza può essere trasportata in qualsiasi altra sala della Camera. Ciò permette agli Amministratori ed al personale di partecipare agli eventi ed ai percorsi formativi con riduzione dei costi (spese di viaggio e alloggio), e nello stesso tempo vi è un miglioramento della comunicazione (le riunioni sono più frequenti e la condivisione della conoscenza più diretta).

## **SALETTA CORSI INFORMATICI (SALETTA MEZZOGIORNO)**

Nel corso del 2017 si procederà all'allestimento della sala corsi informatici realizzata nell'ambito della ristrutturazione del primo piano (progetto MACC).

La sala sarà interamente cablata e dotata di n. 15 postazioni, compreso la postazione docente, tutti i PC saranno dotati di Windows 2007 pro o 2010 pro (in base alla disponibilità del mercato) e di Microsoft Office 2016 professional; inoltre la sala sarà dotata di proiettore connesso al PC docente.

## **OBSOLESCENZA DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI**

In considerazione di quanto deliberato dalla Giunta sulla base dei criteri stabiliti dal D.M. 31/12/1988, i coefficienti di ammortamento delle principali dotazioni strumentali possono così sintetizzarsi:

- Apparecchiature Informatiche:                   anni 5  
(personal computer, monitor, stampanti, scanner)
- Apparecchiature non informatiche:  
(fotocopiatrici, fax, calcolatrici):           anni 8

## **Misure di razionalizzazione nel triennio 2017-2019**

Sulla base della stima dei fabbisogni strumentali, delle soluzioni organizzative che si prevede di attuare, nonché del grado di obsolescenza dei beni componenti le postazioni di lavoro, le dotazioni strumentali da acquistare e/o noleggiare nel triennio considerato, risultano pertanto stimate come segue:

<b>Apparecchiature Informatiche</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>
Personal Computer (Thinkcentre M93 tower WIN 7-64)	15	2	2
Monitor 21 " (D14L3-TFT21)	15	2	2



Portatile (2 portatili (PROOBOK450 17-451OU))	0	1	1
Stampanti (HP P2035)	0	2	0
Scanner/stampante multifunzione di rete	2	2	0
Licenza software gestione Sale da remoto	2		
Licenze Software Office professional 2013	15	1	2

Apparecchiature non informatiche	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Radiomicrofono Sale MACC	3	0	0
Apparecchiatura registrazione audio/video	1		
Videoproiettori	1	0	1
Schede SIM	2	0	0
Navigatore GPS per autocarro di servizio Berlingo	1		
Apparato per videoconferenza VOIP	1		
Sistema informativo eventi sede	1		

### Misure di razionalizzazione nel triennio 2017-2019

L'acquisizione e/o il noleggio delle attrezzature avvengono, quando possibile, tramite convenzioni Consip, oppure ricorrendo al mercato a costo inferiore rispetto alle convenzioni CONSIP in essere.

Dal settembre 2012, l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria (pari ad € 207.000), avviene esclusivamente tramite mercato elettronico (MEPA), reso obbligatorio dal D.L. 7 maggio 2012, convertito con modificazioni in legge 6 luglio 2012 n. 94, se il bene/servizio è disponibile sulla piattaforma.

Per acquisti di beni e servizi inferiori ad € 1.000,00 si procede con ordine diretto senza ricorso al mercato elettronico, come previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 27/12/2006, n. 296, come modificato dalla Legge 208/2015.

Il programma di riduzione di alcune dotazioni strumentali (stampanti, fotocopiatrici, fax) è determinato dai processi di razionalizzazione in corso che, attraverso l'adozione di soluzioni tecnologiche (stazioni multifunzionali e VOIP) e logico-organizzative (gruppi comuni di utenti per piano o unità operativa), consentano di raggiungere l'obiettivo di contenimento dei costi di acquisto e di gestione di dette dotazioni.



## **AUTOVETTURE**

L'Ente attualmente non ha autovetture ma solo n. 3 autoveicoli, immatricolati ad uso autocarro e destinate prevalentemente ad esigenze di servizio dell'Ufficio Metrico e Promozione:

- 1) Volkswagen Passat Variant 2,0 (immatricolata autocarro) Anno di acquisto 2009; Cilindrata 2000 alimentazione gasolio; Costo di acquisto € 31.600 (- 10.800 ritiro usato Autovettura Mercedes); Km percorsi anno 2016 km 12.494
- 2) Citroen Berlingo 1,6 HDi 90 Combispac (immatricolata Autocarro); Anno di acquisto 2010; Cilindrata 1600 alimentazione gasolio; Costo di acquisto: € 15.000,00=. Km percorsi 2015 19.422 (26/11/2015); (nel 2014 Km 37.966 - nel 2013 km 11.234)  
L'autocarro è destinato in via prioritaria ad uso dell'Ufficio Metrico per l'attività di verifica.
- 3) Volkswagen Passat Variant 1.6 TDI (immatricolata autocarro) Anno di acquisto gennaio 2014 Cilindrata 1600 alimentazione gasolio; Costo di acquisto € 33.656,46 (- 14.156,46 ritiro usato Autovettura BMW DM626MD); Km percorsi 2015 2.328: (2014 km 2.112)

L'autovettura di servizio Citroen Berlingo sarà dotata nel 2017 di un navigatore GPS per consentire la migliore localizzazione delle aziende oggetto di attività ispettive, al fine di migliorare le performance degli ispettori riducendo i tempi di viaggio.

## **Misure di razionalizzazione nel triennio 2017-2019**

La Camera di Commercio ha già adottato, da anni, misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle auto di servizio, nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalle leggi vigenti. Con Ordine di Servizio n. 15 del 18/06/2010, in attuazione del D.L. 31/05/2010 n. 78, è stato disciplinato l'utilizzo e la gestione dei veicoli camerati durante l'espletamento di funzioni ed attività inerenti i vari Servizi camerati.

Per il prossimo triennio la Camera di Commercio proseguirà nell'azione intrapresa di razionalizzare al meglio l'utilizzo delle autovetture in dotazione.

## **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

La Camera di commercio di Pisa esplica la propria attività nella sede centrale di Pisa, Piazza V. Emanuele II (Palazzo Affari, di proprietà) e nella sede secondaria di Santa Croce sull'Arno, Via Francesca Sud n. 88 (di proprietà). L'ufficio distaccato di Volterra, ospitato presso il Comune, non è stato più operativo dal 2012 e non se ne prevede, al momento, la riapertura.



Risultano attivi ad oggi i seguenti contratti di locazione attiva sopra citati.  
L'ente non ha attualmente locazioni passive.

### **Misure di razionalizzazione nel triennio 2017-2019**

Con deliberazione di Giunta n. 83 del 28/07/2016 è stato deliberato di costituire una Fondazione di partecipazione denominata "Fondazione di partecipazione per l'innovazione e lo sviluppo imprenditoriale", dotata di autonoma personalità giuridica, cui verranno concessi in usufrutto trentennale i locali del Palazzo Affari destinati a locazione commerciale.

Non si prevede di attivare locazioni passive.

L'Ente si propone di continuare nella politica di contenimento dei consumi e dei relativi costi di gestione e di funzionamento, con particolare riguardo a quelli riferibili alle utenze.

### **TELEFONIA MOBILE**

L'uso del telefono cellulare viene concesso al personale quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia fissa e posta elettronica da postazione permanente.

L'assegnazione, per esigenze di servizio, di telefoni cellulari ad uso temporaneo, è disposta, in presenza dei requisiti indicati, dal Provveditore, sulla base di apposita richiesta.

La Camera di commercio ha aderito nel 2012 alla Convenzione CONSIP TELEFONIA MOBILE 5 per la riduzione dei costi telefonici.

### **Misure di razionalizzazione nel triennio 2017-2019**

Per l'anno 2017, la Camera di Commercio proseguirà nell'azione intrapresa di razionalizzare al meglio l'utilizzo dei telefoni cellulari, nell'ottica del contenimento dei costi telefonici.

\*\*\*\*\*